

INFORMAÇÕES PARA CASAMENTO

Informações Preliminares:

- Um dos noivos deve residir no Subdistrito da Capela do Socorro.
- Os noivos que conviverem em união estável ("morarem juntos") poderão converter esta união em casamento, sem realização de celebração, retirando sua certidão de casamento após 5 dias úteis.
- Não sendo este o caso, os noivos podem optar por realizar a celebração de seu casamento:
 - i) no cartório (às quintas-feiras e sábados pela manhã);
 - ii) perante autoridade religiosa (casamento religioso para efeitos civis);
 - iii) em outro endereço (sujeito a agendamento com o Juiz de Casamentos).
- Valor do casamento:
 - i) R\$ 605,30 (R\$ 586,10 do registro + R\$ 19,20 da publicação dos editais);
 - ii) ou R\$ 19,20 da publicação dos editais, para aqueles que tiverem direito à gratuidade.
- Para ter direito à gratuidade, a renda bruta do casal não poderá ser superior a 3 salários-mínimos, sendo necessário a assinatura de declaração e apresentação da CTPS (Carteira Profissional) e holerite (na falta destes, apresentar declaração de imposto de renda). Situações excepcionais poderão ser consideradas, desde que devidamente comprovadas.
- Casamento realizado pelo cartório em outro endereço tem valor adicional de R\$1562,94.

Documentos Necessários: para a realização do casamento, os noivos deverão, inicialmente, apresentar os seguintes documentos originais:

1) Documentos dos Noivos:

- Certidão de nascimento (**se solteiro**);
- Certidão de casamento com averbação de divórcio (**se divorciado**);
- Certidão de casamento e certidão de óbito do cônjuge falecido (**se viúvo**);
- Documento de identidade: ex: RG, CNH, OAB, CRM, RNE (estrangeiros), passaporte...
- CPF

As certidões de nascimento ou de casamento dos noivos, deverão ser expedidas há menos de 90 dias da data do início do processo de habilitação.

Noivo estrangeiro:

- As certidões devem estar legalizadas no país de origem (salvo se houver tratado internacional dispensando), traduzidas por tradutor público juramentado (com registro no JUCESP) e registradas em Cartório de Títulos e Documentos. É recomendável que, antes destes procedimentos, o documento seja apresentado ao cartório para análise.
- Caso não possua RNE, deverá apresentar passaporte válido com visto não expirado.

Noivo menor: apresentar documento de identidade dos pais ou representante legal.

Noivo analfabeto: apresentar documento de identidade de outra pessoa que assinará por ele.

Noivos representados por procurador (caso o noivo não possa comparecer ao Cartório): apresentar procuração pública ou particular com firma reconhecida para esta finalidade, contendo: o nome da pessoa com quem pretende casar-se, o regime de bens e se haverá alteração do nome após o casamento.

Apresentar, também, documento de identidade do procurador.

II) Documentos das Testemunhas (2 testemunhas maiores, parentes ou não, que conheçam os noivos, que saibam assinar, e saibam que não existe impedimento para o casamento): apenas documento de identidade.

- Documento de identidade;
- Se casadas, divorciadas ou viúvas, a certidão de casamento.

III) Formulário: preenchido em letra legível e sem rasuras.

Entrega dos Documentos:

Os documentos listados acima deverão ser entregues pessoalmente no Cartório.

Horário para entrega dos documentos: de segunda a sexta, das 9hs as 15hs.

Rua Olívia Guedes Penteado, nº 94, Socorro, São Paulo/SP
Tel: (11) 5546-3232

Estando os documentos em ordem e presentes noivos e testemunhas, a habilitação será realizada no mesmo dia, sujeitos a espera, de acordo com a demanda do dia.

Data pretendida para o casamento:

***Observação: data sujeita à confirmação pelo Cartório

DADOS DO(A) NOIVO(A):

Nome: _____
Altera o nome após o casamento? ()Não ()Sim - nome que passará a assinar: _____

Profissão: _____

Endereço: _____

Cidade/UF: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

Dados do Pai:

Data de nascimento: _____

Endereço: _____

Cidade/UF: _____

Se falecido, data do falecimento: _____

Dados da Mãe:

Data de nascimento: _____

Endereço: _____

Cidade/UF: _____

Se falecida, data do falecimento: _____

DADOS DO(A) NOIVO(A):

Nome: _____

Altera o nome após o casamento? ()Não ()Sim - nome que passará a assinar: _____

Profissão: _____

Endereço: _____

Cidade/UF: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

Dados do Pai:

Data de nascimento: _____

Endereço: _____

Cidade/UF: _____

Se falecido, data do falecimento: _____

Dados da Mãe:

Data de nascimento: _____

Endereço: _____

Cidade/UF: _____

Se falecida, data do falecimento: _____

DADOS DAS TESTEMUNHAS:

1ª Testemunha:

Nome: _____

Nacionalidade: _____

Estado Civil: _____

Profissão: _____

Endereço: _____

Cidade/UF: _____

2ª Testemunha:

Nome: _____

Nacionalidade: _____

Estado Civil: _____

Profissão: _____

Endereço: _____

Cidade/UF: _____

Preenchimento pelo Cartório:

Atendimento agendado para: ___ / ___ / ___ às ___:___ hs

Recebido por: _____